



**Manual del Usuario SITCO Ambiental y Social –
Programas Ambientales y Sociales**
ISA – Intercolombia



Noviembre 2025

Tabla de contenido

1	Introducción.....	3
2	Página de inicio	3
3	Descargar ficha preconfigurada.....	4
4	Cargar información	6
4.1	Nueva carga individual	6
4.2	Carga de fichas diligenciadas.....	8
4.3	Cargas rechazadas	8
4.4	Particularidades para los contratistas de Operación y Mantenimiento.....	8
5	Validar cargas.....	10
5.1	Validar cargas	10
5.2	Rechazar cargas	10
6	Aprobar cargas.....	11
7	Programar cargas.....	12

1 Introducción

El Módulo de Programas Ambientales y Sociales (PAS) fue desarrollado para capturar grandes cantidades de información generadas por los diferentes contratistas. El módulo funciona con el diligenciamiento de una plantilla en Excel, la cual deberá ser cargada para iniciar el proceso de revisión, validación o devolución en caso de que se requiera.

2 Página de inicio

Al ingresar al Módulo PAS desde la página de inicio o directamente por el enlace, se observa el buscador de fichas.

<https://pays.m-risk.com/isa/dashboard>

El objetivo de este buscador es facilitar la búsqueda de cualquier carga programada o realizada según los filtros de búsqueda aplicados.

MM

m-risk

PROYECTOS DE INICIATIVA SOCIAL

Pays

Dashboard

Cargar

Validar

Aprobar

Programar

Videotutoriales

DASHBOARD

PBI

mesadeayuda m-risk

ID

Operación

Proyecto

Expediente

Programa

Ficha

Estado

Programada

Realizado

Contratista

Contrato

Tipo subproyecto

Subproyecto

Reportador

Validador

Aprobador

Búsqueda básica

Limpiar

Buscar

Listado de fichas

Id	Estado	Programa	Ficha	Fecha Programada	Fecha Real	Datos	Soporte

Los resultados de la búsqueda pueden descargarse como un Excel con el botón



Aprobador

Limpiar

Buscar

Fecha Real	Datos	Soporte
23-09-2025	📄	📄
23-09-2025	📄	📄

Cada proyecto debe ingresar al proyecto respectivo para descargar las fichas correspondientes.

En este ejemplo de la búsqueda del proyecto COCU por nombre, se ingresa con la opción VER en los 3 puntos de la columna acción.

Dentro del proyecto se encuentra la sección de DOCUMENTOS ASOCIADOS con las carpetas de las fichas disponibles. Si encuentran la carpeta “Fichas versión anterior”, esas aplican únicamente para la versión antigua de la plataforma.

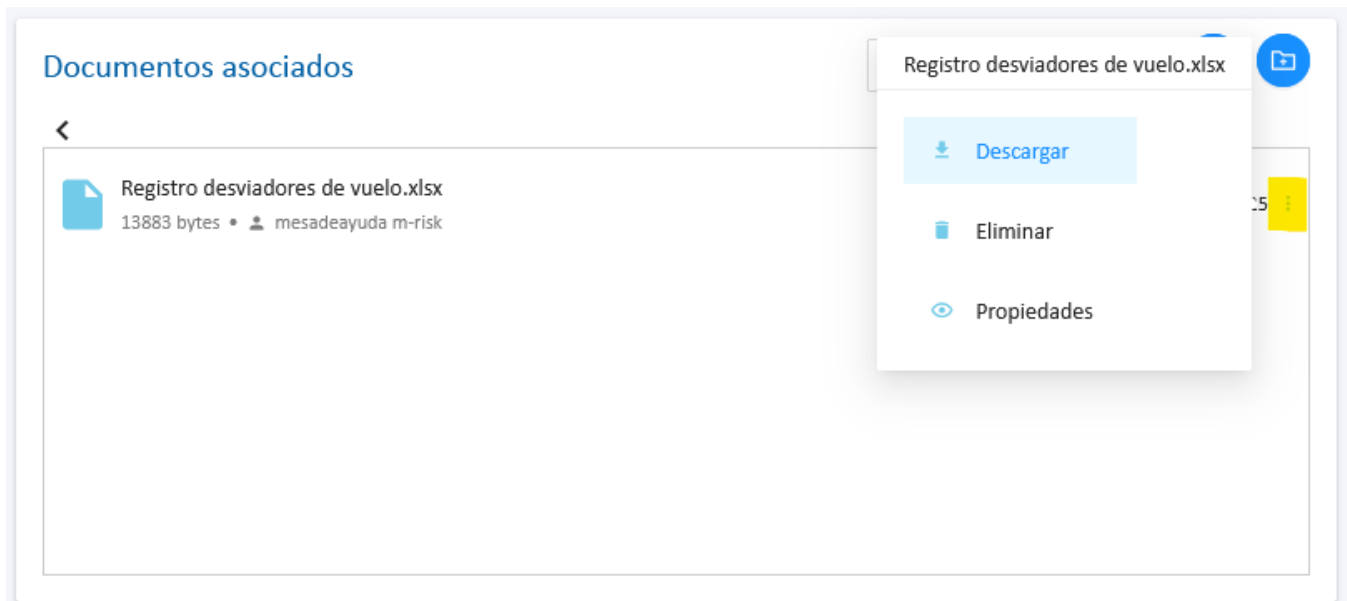
Documentos asociados

Fecha de Creación

< COCU/ Líneas de Transmisión Copey - Cuestecitas 500 kV y Copey - Fundación 220 Kv

	Fichas PAS T7	22-01-2024	
	Fichas versión anterior	04-10-2022	

Después de identificar el documento deseado, el botón de los 3 puntos en la derecha te da la opción para descargarlo en tu computador.



4 Cargar información

<https://pays.m-risk.com/isa/cargar>

En las opciones de la izquierda, el botón marcado abre la vista para revisar las cargas programadas, crear directamente una carga, o cargar información directamente.



CARGARPBI🔔☰

Mis cargas planificadas o realizadas

+ Nueva carga individual

Id	Ficha	Programa	Fecha Programada	Realizado	Estado	Orden contratista	Orden control obra	Observación	Plantilla	Datos	Soporte	Editar
785351	Ecosistemas acuáticos	Biótico	03-07-2024	03-07-2024	Cargado ok				🔗	🔗 🔗	🔗 🔗	✎
691609	OYM Aprovechamiento Forestal Punto IDEAM	Biótico	28-09-2023	28-09-2023	Aprobada			OYM	🔗	🔗 🔗	🔗 🔗	✎
691607	OYM Manejo Flora	Biótico	28-09-2023	28-09-2023	Aprobada			OYM	🔗	🔗 🔗	🔗 🔗	✎

Información carga seleccionada

Proyecto

Programa

Validador

Aprobador

Motivo rechazo

4.1 Nueva carga individual

<https://pays.m-risk.com/isa/cargar>

Si se desea crear la instancia para una carga que no está programada, seleccionar el botón NUEVA CARGA INDIVIDUAL en la esquina superior derecha, la cual abrirá la siguiente ventana. No olvidar guardar después de diligenciar la información.



Este es el ejemplo de diligenciamiento para reportar información de aprovechamiento forestal de julio 2024 para el proyecto SE La Mesa:

Nueva carga individual



Operación

* Proyecto

ISA CTE centro

Subestación La Mesa

* Expediente

Sis. referencia

Sin licencia

3116

* Programa

* Ficha

Biótico

Aprovechamiento Forestal Polígono

* Validador

* Fecha programada

31-07-2024



Contratista

Contrato

Tipo subproyecto

Subproyecto

Renovación

RLME/Renovación La Mesa

Observación

Guardar

4.2 Carga de fichas diligenciadas

Luego de diligenciar la plantilla, buscar en el listado la carga de interés y seleccionar la opción para cargar la plantilla diligenciada (marcada con naranja) y el soporte respectivo:

Mis cargas planificadas o realizadas

+ Nueva carga individual

+ Nueva carga directa

Id	Ficha	Programa	Fecha Programada	Realizado	Estado	Orden contratista	Orden control obra	Observación	Plantilla	Datos	Soporte	Ingresar	Editar
715695	Varios - OYM Consolidado mano de obra	Social	31-12-2023	21-12-2023	Cargado ok								
715694	Varios - OYM Consolidado mano de obra	Social	31-10-2023	21-12-2023	Cargado ok								
707616	Sin licencia - Consolidado mano de obra	Social	30-04-2023	28-11-2023	Validada			Prueba carrieles					

Si se respetaron las columnas de la plantilla cargada, el estado de carga debería cambiar a CARGADO OK.

4.3 Cargas rechazadas

Cargas en estado RECHAZADA deben corregirse, y volverse a cargar en la misma carga hasta que esta pase a estado CARGADO OK.

1006454

Recuperación de Áreas

Blótico

13-08-2025

-

Rechazada

Total : 5

Información carga seleccionada

Proyecto

Programa

Validador

Aprobador

Subestación Carrieles y líneas de transmisión asoci

Blótico

mesadeayuda m-risk

Motivo rechazo

La Plantilla cargada no coincide con la Ficha de la carga.

4.4 Particularidades para los contratistas de Operación y Mantenimiento

Contratistas de Operación y Mantenimiento que deban reportar información de varios expedientes en un único archivo de Excel, deben descargar las fichas a diligenciar en el proyecto: **Reportes PAS OYM**

PROYECTOS

PBI

OYM

TODOS

Seleccione

Búsqueda avanzada

Limpiar

Buscar

Resultados de búsqueda

+ Nuevo Proyecto

Id	Nombre	Estado	Ev. Amb.	Tipo proyecto	Subtipo proyecto	Etapas	Acción
2093	Reportes PAS OYM	En ejecución		Transmisión de Energía	Conexión	Operación y mantenimiento	

Y al momento de programar o crear una carga en PAS, deben diligenciar la información de esta forma:

Programa	Fecha Programada	Realizado	Estado	control	Observación
Nueva carga individual ✕					
Operación		* Proyecto			
ISA Sedes Administr...		Reportes PAS OYM			
* Expediente		Sis. referencia			
Varios		3116			
* Programa		* Ficha			
Físico		OYM Contaminación Atmosferica			
* Validador		O. contratista		O. control obra	
* Fecha programada		Observación			
31-07-2024					
Guardar					

1. Operación ISA Sedes
2. Proyecto Reporte PAS OYM
3. Fichas: todas las que inicien por OYM

5 Validar cargas

<https://pays.m-risk.com/isa/validar>

En las opciones de la esquina superior izquierda, el botón marcado abre la pestaña para revisar las cargas que necesitan revisarse para validar o rechazar.

 **mrisk**
Beyond Sustainability

Pays

Dashboard

Cargar

Validar

Aprobar

Programar

VALIDAR

Fichas por validar

Id	Expediente	Programa	Ficha
715695		Social	OYM Consolidado mano de obra
715694		Social	OYM Consolidado mano de obra
705057		Social	Consolidado mano de obra
699289		Social	Proyectos de Beneficio Comunitario

Muy parecido a la ventana de CARGA, esta ventana lista las cargas que requieren validarse para que el usuario ingrese a ella, o descargue la ficha diligenciada.

5.1 Validar cargas

Si el usuario validador revisó que la información quedó correctamente diligenciada, se debe seleccionar la carga, y en la parte inferior hacer click en VALIDAR. Igualmente debe asignarse el usuario que deberá aprobar la carga validada.

Aprobador

Validar

5.2 Rechazar cargas

Si el usuario validador revisó que la información quedó incorrectamente diligenciada, se debe seleccionar la carga, y en la parte inferior hacer click en RECHAZAR, junto con el diligenciamiento del motivo del rechazo.

Motivo rechazo

Rechazar

6 Aprobar cargas

<https://pays.m-risk.com/isa/aprobar>

En las opciones de la esquina superior izquierda, el botón marcado en rojo abre la pestaña para revisar las cargas validadas que necesitan revisarse para la aprobación final.

MM

mrisk
Beyond Sustainability

Pays

Dashboard

Cargar

Validar

Aprobar

Programar

APROBAR

Fichas por aprobar

Id	Expediente	Programa	Ficha
707616		Social	Consolidado mano de obra

Muy parecido a la ventana de VALIDAR, esta ventana lista las cargas que requieren aprobarse para que el usuario ingrese a ella, o descargue la ficha validada. Si el usuario aprobador revisó que la información quedó correctamente validada, se debe seleccionar la carga, y en la parte inferior hacer click en APROBAR.

Aprobar

7 Programar cargas

Esta opción permite a los Analistas Ambientales y Sociales o a Control de Obra, programar a cada contratista la entrega de los informes que le corresponde.

En las opciones de la columna azul de la izquierda, o ingresando directamente al enlace, Programar abre una vista para programar una o varias cargas.

<https://pays.m-risk.com/isa/programar>

PROGRAMAR

Detalle de ficha seleccionada

Operación * Proyecto * Expediente

ISA CTE noroccidente

* Programa * Ficha * Fecha programada Repetir meses

Social Consolidado mano de obra 31-01-2026 12

* Reportador * Validador Contratista

jmoreno Pruebas MRISK mesadeayuda m-risk

Contrato Tipo subproyecto Subproyecto

Guardar

En la vista para Programar se debe seleccionar el CTE o SEDE y su Proyecto y Expediente respectivo. Y finalizar con la selección del programa, ficha, fecha de carga, y usuario responsable de la carga, y el usuario que validará la carga. Las opciones del listado de fichas dependen del tipo de programa seleccionado.

Para la fecha programada **siempre** escoger el último día del mes correspondiente a la fecha de corte de los datos. Y el número de meses por el que se desea repetir. Para el ejemplo de la imagen, iniciando desde el 31 de enero, se crearán otras cargas hasta el 31 de diciembre.

* Fecha programada Repetir meses

31-01-2026 12

Para confirmar la creación correcta de las cargas, se recomienda buscarlas en el Dashboard aplicando los filtros de búsqueda respectivos <https://pays.m-risk.com/isa/dashboard>